

# ACP

AMERICAN COLLEGE OF PHYSICIANS  
INTERNAL MEDICINE | *Doctors for Adults*

## Memorando

A: Candidatos para las categorías de Membresía y “Fellowship”

DE: Mariana Hotea  
Administradora de Credenciales  
Departamento de Membresía y Actividades Internacionales

TEMA : Cartas de patrocinio de Masters y Fellows actuales

---

El candidato debe obtener un Proponente y un Patrocinador, quienes deben ser actualmente Masters o Fellows (sin ser funcionarios o miembros del personal de ACP) del mismo estado, provincia y país que el candidato (si este reside fuera de los Estados Unidos y el Canadá), o del servicio federal para el cual el candidato trabaja. En circunstancias excepcionales, con aprobación del Gobernador de la ACP local, el Proponente y el Patrocinador pueden provenir de un estado adyacente o de un área de residencia anterior si el candidato se ha trasladado durante el último año, aproximadamente. El Proponente y el Patrocinador no pueden ser familiares del candidato.

El Subcomité de Credenciales nacional desea que todos los candidatos para las categorías de Membresía y Fellowship comprendan que las cartas de los proponentes y patrocinadores son de extrema importancia. Estas cartas deben ser detalladas y referirse específicamente a los siguientes temas en relación a su propuesta, en la medida que resulten relevantes:

- Publicaciones
- Enseñanza a estudiantes de medicina o médicos residentes, ya sea en una institución o en un consultorio
- Asignaciones a comités de hospitales
- Actividades de CME (Estudios de Medicina Continuada) en las que haya participado, como alumno y como profesor
- Trabajos de servicio comunitario, ya sean relacionados o no con la medicina; la provisión voluntaria de atención médica recibirá consideración especial
- Actividades en ACP, tales como la asistencia a reuniones nacionales y locales, trabajos en comités de capítulos, participación en programas MKSAP (para calificación o crédito, curso de postgrado o repaso para el “Board of Internal Medicine”).

Para que sus patrocinadores puedan redactar cartas adecuadas, proporciónese su bibliografía y una copia de su currículum vitae, así como una copia de estas instrucciones generales.

Los patrocinadores deben dirigir sus cartas a “Chair, Credentials Subcommittee,” y el candidato debe presentarlas junto con el formulario de propuesta completado y un currículum vitae actualizado. Estas cartas deben ser de carácter confidencial, indique a sus patrocinadores que se las envíen en sobres cerrados para que usted las envíe, sin abrir, por correo junto con su propuesta, a la Sección de Registros de Miembros de ACP.

Por favor, solicíteles a sus patrocinadores que incluyan en el sobre cerrado un original firmado y una copia de la carta.

Si usted o sus patrocinadores tienen alguna duda, comuníquense con nuestros coordinadores a los números telefónicos indicados en el membrete. Si necesita asistencia para obtener patrocinadores, los miembros de ACP tienen acceso al directorio de membresía en línea “Member Connection,” en [www.acponline.org](http://www.acponline.org). Quienes no sean miembros pueden enviar un correo electrónico a la Administradora de Actividades Internacionales, Wendy Rivera, a [wrivera@acponline.org](mailto:wrivera@acponline.org), o a la Coordinadora de Membresía, Iris Gonzalez, a [igonzaalez@acponline.org](mailto:igonzaalez@acponline.org), para solicitar asistencia.