

## Memorando

A: Candidatos para las categorías de Membresía y Fellowship  
DE: Mariana Hotea  
Administradora de Credenciales  
Departamento de Membresía y Actividades Internacionales

TEMA: Modelo de currículum vitae genérico

---

Todos los candidatos para la categoría Fellowship deben presentar un currículum vitae detallado y actualizado. Todos los candidatos para la categoría de Membresía que hayan terminado su adiestramiento hace más de tres años deben también presentar un currículum vitae actualizado junto con su propuesta.

Si su currículum vitae actual proporciona toda la información indicada en este modelo genérico, puede presentarlo con su propuesta completada, aunque su formato sea diferente. En caso contrario, por favor agregue la información necesaria o actualícela según corresponda.

Este modelo fue desarrollado para incorporar la más completa variedad de actividades profesionales. Por ello, usted debe modificarlo para reflejar sus circunstancias individuales, eliminando secciones que no tengan relación alguna con sus actividades. Su currículum vitae debe ser amplio y completo desde el punto de vista cronológico.

Los candidatos para la categoría Fellowship deben consultar los plazos de presentación enumerados en la lista incluida en la parte posterior de este documento.

Si tiene alguna duda, llame a nuestros coordinadores a los números telefónicos indicados a continuación. Para comunicarse con el Coordinador de Membresía, llame a la extensión 2704; para el Coordinador de Fellowships, a la extensión 2705. Si desea comunicarse conmigo, llame a la extensión 2709. También puede enviarnos mensajes de correo electrónico a [mbrservices@acponline.org](mailto:mbrservices@acponline.org).

## CURRÍCULO VITAE

Nombre y título académico en medicina

### **\*I. INFORMACIÓN PERSONAL**

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Nacionalidad: (Si usted es ciudadano naturalizado de los Estados Unidos, no incluya este dato)

Dirección y teléfono residencial:

Dirección y teléfono profesional:

Dirección de correo electrónico:

Número de Seguro Social (Seguridad Social o equivalente o identificación nacional):

### **II. RANGO ACADÉMICO Y POSICIÓN ACTUAL**

Ejemplo:

Profesor de medicina, Escuela de Medicina Municipal

Asesor, Departamento de Medicina Interna

División de Gastroenterología

Escuela de Medicina Municipal

### **III. ESTUDIOS CURSADOS**

(Debe incluirse información sobre títulos y fechas)

Colegio/Universidad:

Escuela de medicina:

Residencia (Especialización):

Fellowship:

Otros:

### **IV. CERTIFICACIÓN DE LA BOARD**

(Si conoce los datos, indique mes, año, y número de certificado de la Junta. Incluya las juntas nacionales y sus componentes, si los conoce.)

### **V. LICENCIA PARA EJERCER LA MEDICINA**

(Indicar únicamente estado y número de licencia; no es necesario indicar la fecha.)

### **VI. DISTINCIONES Y PREMIOS**

(Incluya premios tales como Docente del Año, distinciones en las ciencias básicas de la escuela de medicina, membresía de Phi Beta Kappa, AOA, etc.)

### **VII. SERVICIOS EN LAS FUERZAS ARMADAS**

(Complete si corresponde; incluya rama de la fuerza, grado, lugar y fechas.)

### **VIII. CARGOS Y DESIGNACIONES PROFESIONALES ANTERIORES**

(Investigación académica, servicios clínicos; indique en orden cronológico comenzando con la designación más antigua.)

### **IX. EDUCACIÓN – ENSEÑANZA**

(Respecto de su función docente, indique fechas y nombres de cursos dictados, cátedras ocupadas, tiempo dedicado como líder de rondas, seminarios presentados, funciones desempeñadas como consejero de alumnos, etc.)

Escuela de medicina:

Escuela Postgrado:

Estudios continuados:

Otras instituciones (anteriores al cargo actual):

\*Numerado para este bosquejo general únicamente; no utilice números en su currículum vitae.

FECHA DEL CV (en esta esquina; por ejemplo: 10/00; únicamente en la primera página)

NOMBRE, título académico (indique su nombre en todas las páginas)

PÁGINA DOS (Numere todas las páginas)

### **X. EDUCACIÓN - PUBLICACIONES MÉDICAS**

(Indicar membresía en juntas de editoras de publicaciones, cargos como revisor científico de publicaciones médicas, etc.)

### **XI. ESTUDIANTES GRADUADOS/FELLOWS POSTDOCTORALES QUE TRABAJAN PARA USTED**

(Enumere nombres, número de años en que han trabajado para usted, nombre del programa, etc.)

### **XII. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL, DEPARTAMENTAL Y DIVISIONAL, MEMBRESÍA EN COMITÉS Y OTRAS ACTIVIDADES**

(Indicar todas las actividades, incluyendo los años de actividad. Si continúa activo, indique la fecha de la siguiente manera: 1996- .)

### **XIII. MEMBRESÍAS EN SOCIEDADES PROFESIONALES**

(Indique fechas, puestos ocupados y responsabilidades en comités.)

### **XIV. ACTUACIONES COMO PROFESOR VISITANTE INVITADO**

(Indique fechas, lugar y cargo como profesor.)

### **XV. PRESENTACIONES EN REUNIONES NACIONALES**

(Indique fechas, nombre de las reuniones, lugares y temas cubiertos.)

### **XVI. PRESENTACIONES EN REUNIONES INTERNACIONALES**

(Indique fechas, nombre de las reuniones, lugares y temas cubiertos.)

### **XVII. PRESENTACIONES INTRAMURALES**

(Presentaciones en su hospital o institución; por ejemplo, presentaciones, Conferencias sobre Mortalidad y Morbilidad, reuniones del Journal Club o Reuniones Clínicas, o presentaciones formales a estudiantes de medicina.)

### **XVIII. PRÁCTICA CLÍNICA, INTERESES Y LOGROS**

### **XIX. INTERESES EN INVESTIGACIÓN**

### **XX. FONDOS OTORGADOS PARA INVESTIGACIÓN**

(Incluya número y título del fondo, plazo y Categoría.)

### **XXI. ACTIVIDADES COMUNITARIAS**

(Indique en orden cronológico todas las actividades correspondientes en los últimos tres años. Estas actividades se refieren al servicio prestado en otras sociedades de medicina o con tareas voluntarias en clínicas gratuitas para los indigentes, así como al servicio en la comunidad, tales como dirigir equipos de las ligas menores, participación en juntas escolares locales, etc.)

### **XXII. BIBLIOGRAFÍA**

Publicaciones - Boletines

(Incluir en el orden indicado)

Artículos publicados:

Indíquelos en orden cronológico, comenzando por el más antiguo.

Artículos en imprenta:

Artículos aceptados pero no impresos.

Artículos presentados:

Artículos presentados pero aún no aceptados o rechazados.

Artículos en preparación:

Artículos escritos pero no presentados.

Otros artículos:

Enumere aquellos artículos en los cuales esté trabajando pero que aún no haya escrito conforme al ítem

Intereses de investigación:

Incluya el nombre de los coautores.

Publicaciones – Abstractos, editoriales, capítulos de libros

(Luego del título, identifique entre paréntesis su categoría: abstracto, editorial o capítulo de libro.

Coloque los abstractos en un grupo separado.)